Casablanca
Municipalidad
con su gente

DECRETO ALCALDICIO - N° 003271

Casablanca,

30 OCT. 2012

VISTOS:

1.- Lo establecido en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades modificada por la Ley 19.280 de fecha 16.12.1993

I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

2.- Lo dispuesto en el Art. 108 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

3.- Las facultades que en mi calidad de Alcalde me confieren la Ley N° 18.695, Orgánica constitucional de Municipalidades.

4.- Concédase permiso administrativo con goce de remuneraciones por ½ jornada tarde del día 30 de Octubre del 2012, a la funcionaria a contrata: **PALOMA CONCHA NUÑEZ**, Cedula de Identidad N° 17.218.753 - 6, Auxiliar, Grado 18°.-

DECRETO:

I. Autorizase el permiso administrativo señalado en los vistos a la funcionaria municipal a contrata: **PALOMA CONCHA NUÑEZ**, Cedula de Identidad N° 17.218.753 - 6, Auxiliar, Grado 18°.-

II.- **ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
SECRETARIO

Leonel Bustamante González
Secretario Municipal
Ilustre Municipalidad de Casablanca

I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
ALCALDE

Rodrigo Martínez Roca
Alcalde
Ilustre Municipalidad de Casablanca

SAA

I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
1764
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

Casablanca
Municipalidad
con su gente

SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO

APELLIDO PATERNO	**CONCHA**
APELLIDO MATERNO	**NUÑEZ**
NOMBRES	**PALOMA FERNANDA**
CÉDULA DE IDENTIDAD	**17.218.753-6**
GRADO	**18**
CARGO	**ADMINISTRATIVO**
UNIDAD MUNICIPAL	**DIDECO**

Al señor Alcalde, solicita permiso administrativo, de acuerdo con el Art. 108 de la Ley Nª 18.883 Estatuto Administrativo Municipal.

NÚMERO DE DÍAS	½ DIA TARDE
POR EL (LOS) DÍA (S)	30 - 10 – 2012
FECHA SOLICITUD	30- 10 - 2012

FIRMA FUNCIONARIO (A)

I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Vº Bº JEFE (A) DIRECTO (A)

Vº Bº ALCALDE